

Poziom 1 — Przykładowe materiały

Reading · Listening · Writing · Speaking

Darmowa próbka materiałów Language Tactics — pełne zestawy ćwiczeń na wszystkie poziomy pojawiają się wkrótce.

Poniższe zadania odpowiadają wymaganiom poziomu 1 (Przetrwanie) w egzaminie STANAG 6001 — podstawowe, codzienne sytuacje i proste, rutynowe wypowiedzi.

Czego oczekuje się na poziomie 1?

- Rozumienia prostych, znanych zwrotów i podstawowych informacji (godziny, miejsca, liczby).
- Budowania krótkich, poprawnych zdań w czasie present simple.
- Radzenia sobie w rutynowych, przewidywalnych sytuacjach służbowych i codziennych.
- Płynności nie na poziomie eksperckim — liczy się jasność i zrozumiałość, nie perfekcja.

1. Reading — Czytanie

💡 Strategia czytania

Nie tłumacz każdego słowa. Najpierw przeczytaj cały tekst raz, żeby zrozumieć ogólny sens, dopiero potem wracaj do szczegółów potrzebnych w pytaniach.

Tekst 1

Przeczytaj poniższy tekst, a następnie odpowiedz na pytania.

My name is Corporal Nowak. I work at a military base near Kraków. My working day starts at 6 a.m. First, I check my equipment. Then I have breakfast with my unit. After breakfast, we have training until noon. In the afternoon, I usually clean my rifle and write reports. In the evening, I call my family and go to bed early, because the next day starts very early too.

Pytania

1. What is the rank of the person in the text?
2. Where does he work?
3. What does he do first in the morning?
4. What does he do in the afternoon?
5. Why does he go to bed early?

Klucz odpowiedzi

1. Corporal. 2. At a military base near Kraków. 3. He checks his equipment. 4. He cleans his rifle and writes reports. 5. Because the next day starts very early.

Tekst 2

Kolejny krótki tekst — tym razem o weekendzie.

On Saturday, Private Zając doesn't work. He usually wakes up late, around nine o'clock. He has breakfast with his family and then goes for a walk with his dog. In the afternoon, he sometimes meets his friends and they play football. On Sunday, he cleans his flat and prepares his uniform for Monday.

Pytania

1. What time does Private Zając usually wake up on Saturday?
2. What does he do after breakfast?
3. What does he do with his friends?
4. What does he do on Sunday?

Klucz odpowiedzi

1. Around nine o'clock. 2. He goes for a walk with his dog. 3. They play football. 4. He cleans his flat and prepares his uniform.

2. Listening — Słuchanie

Materiał do słuchania w formie tekstu — możesz odczytać dialog na głos (lub nagrać) i poćwiczyć rozumienie ze słuchu.

💡 Strategia słuchania

Zanim odsłuchasz nagranie, przeczytaj pytania — będziesz wiedzieć, na co zwrócić uwagę. Jeśli nie zrozumiesz jednego słowa, nie panikuj i słuchaj dalej — sens całości jest ważniejszy niż pojedyncze słowo.

Dialog 1 — W bazie

A: Good morning. Where is the briefing room, please?
B: It's on the second floor, next to the office.
A: Thank you. What time does the briefing start?
B: At nine o'clock. Don't be late!
A: Don't worry, I have ten minutes. Is Captain Wilk already there?
B: Yes, he arrived five minutes ago.

Pytania

- 1. Where is the briefing room?
- 2. What time does the briefing start?
- 3. Who is already in the room?

Klucz odpowiedzi

1. On the second floor, next to the office. 2. At nine o'clock. 3. Captain Wilk.

Dialog 2 — Rozmowa telefoniczna o pogodzie

A: Hello, this is Sergeant Kowalski. Is the exercise still on today?
B: Good afternoon. Let me check... No, it's cancelled because of the weather.
A: Really? What's the weather like there?
B: It's raining heavily and it's very windy.
A: Okay, thank you. When will the exercise be rescheduled?
B: Probably for next Tuesday. I will send you the details tomorrow.

Pytania

- 1. Why is the exercise cancelled?
- 2. What's the weather like?
- 3. When will the exercise probably take place?

Klucz odpowiedzi

1. Because of the weather. 2. It's raining heavily and windy. 3. Probably next Tuesday.

3. Writing — Pisanie



Struktura krótkiej wiadomości

1) Powitanie → 2) Najważniejsza informacja → 3) Szczegóły (kto, co, kiedy, gdzie) → 4) Krótkie zakończenie. Trzymaj się prostych zdań — jedno zdanie, jedna myśl.

Zadanie 1

Napisz krótką wiadomość (40–60 słów), w której przedstawiasz się nowemu członkowi jednostki. Podaj: imię i stopień, miejsce służby, swoje główne obowiązki oraz jedno zdanie o sobie prywatnie.

Przykładowa odpowiedź

Hello, my name is Sergeant Kowalska. I work at the training base in Poznań. My main duty is to train new soldiers in basic exercises. I have been in the army for five years. In my free time, I like running and reading books. Welcome to the unit!

Zadanie 2

Napisz krótką notatkę (30–40 słów) do kolegi z jednostki, informując go, że zmienia się godzina zbiórki.

Przykładowa odpowiedź

Hi Tom, just a quick note — the meeting time changed. We now start at 7 a.m., not 8 a.m. Please don't be late, the captain will be there too. See you tomorrow!

Checklista przed oddaniem pracy

- Czy użyłeś/aś prostego czasu present simple tam, gdzie to możliwe?
- Czy zdania są krótkie i jasne?
- Czy podałeś/aś wszystkie wymagane informacje z polecenia?
- Czy sprawdziłeś/aś podstawową pisownię (np. days of the week, liczby)?

4. Speaking — Mówienie

Jak odpowiadać

Nie ucz się gotowych odpowiedzi na pamięć — egzaminator to zauważy. Zamiast tego ćwicz budowanie prostych zdań na bieżąco. Drobne błędy gramatyczne nie przeszkadzają, jeśli wypowiedź jest zrozumiała.

Pytania o Ciebie

- What is your name and rank?
- Where do you work?
- How long have you been in the army?

Pytania o codzienność

- Can you describe your daily routine?
- What do you usually do in your free time?
- How do you go to work — by car, by bus, or on foot?

Pytania sytuacyjne

- What is the weather like today?
- What did you do last weekend?
- What time do you usually wake up?

Przykładowa odpowiedź

Pytanie: "Can you describe your daily routine?"

"I usually wake up at six o'clock. First, I check my equipment. Then I have breakfast with my unit. In the morning, we usually have training, and in the afternoon I write reports. In the evening, I call my family and go to bed early."